

**Общество с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «Грандис Капитал»**

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 077-11124-001000 от 01.04.2008 без ограничения срока действия, выдана ФСФР.
Адрес: 105064, Москва, Путейский тупик, 6. Интернет-сайт: <http://www.grandiscapital.ru/>



Приложение № 5.

к Договору о Доверительном Управлении

ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги

ДУ/_____ от ___/___/_____ г.

г. Москва

Документы, предоставляемые Учредителями управления – Физическими лицами резидентами РФ:

№	Документ	Форма предоставления
	Анкета Учредителя Управления (Приложение № 6 к Договору)	Оригинал
	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Обычная копия (если предъявлен оригинал) или копия с удостоверительной надписью (в иных случаях)
	ИНН	Заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии)
	Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы от имени Учредителя Управления, содержащие образцы подписей таких лиц	Копия, заверенная нотариально или оригинал документа
	Доверенность на лиц, уполномоченных передавать и получать документов (если такое полномочие не включено в доверенность, указанную в п. 11)	Копия, заверенная нотариально или оригинал документа

Документы, предоставляемые Учредителями управления – Юридическими лицами резидентами РФ:

№	Документ	Форма предоставления
1.	Анкета Учредителя Управления (Приложение № 6 к Договору)	Оригинал
2.	Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о присвоении ОГРН	Копия, заверенная нотариально
3.	Устав со всеми вступившими в силу изменениями и дополнениями	Копия, заверенная нотариально
4.	Свидетельства о регистрации изменений, вносимых и не вносимых в учредительные документы (в т.ч. о регистрации изменений, касающихся руководителя юр. лица) (при наличии таких изменений)	Копии, заверенные нотариально
5.	Учредительный договор (для ООО с количеством участников более одного, общества с дополнительной ответственностью, полного товарищества, товарищества на вере, ассоциаций и союзов)	Копия, заверенная нотариально
6.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия, заверенная нотариально
7.	Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиском печати Учредителя Управления	Копия, заверенная нотариально
8.	Документ о назначении либо избрании единоличного исполнительного органа Учредителя Управления, либо руководителя коллегиального исполнительного органа, либо иных лиц, которым предоставлено право действовать от имени Учредителя Управления без доверенности	Копия, заверенная нотариально или подписью и печатью Учредителя Управления
9.	Документ, устанавливающий полномочия членов совета директоров Учредителя Управления, в случае если исполнительный орган Учредителя Управления	Копия, заверенная нотариально или подписью и печатью Учредителя Управления

	избирается советом директоров	
10.	Справка о присвоении кодов государственной регистрации	Копия, заверенная нотариально
11.	Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы от имени Учредителя Управления, содержащие образцы подписей таких лиц	Копия, заверенная нотариально или оригинал документа
12.	Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг (при наличии)	Копия, заверенная нотариально
13.	Лицензии на право осуществления деятельности в качестве кредитной организации, страховой организации, НПФ (при наличии)	Копия, заверенная нотариально
14.	Письмо ГУ ЦБ РФ о согласовании кандидатур на должности единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (для кредитной организации)	Копия, заверенная нотариально
15.	Доверенность на лиц, уполномоченных передавать и получать документов (если такое полномочие не включено в доверенность, указанную в п. 11)	Копия, заверенная нотариально или оригинал документа
16.	список лиц, уполномоченных совершать от имени Учредителя Управления юридические действия по Договору, с образцами подписей этих лиц и оттиском печати Учредителя Управления, а также доверенности на таких лиц.	Оригинал списка, оригинал или нотариальные копии доверенностей
Дополнительно для представителя (ф.л.), действующего на основании доверенности		
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Обычная копия (если предъявлен оригинал или подпись представителя указана в нотариально заверенной карточке образцов подписей) или копия с удостоверительной надписью (в иных случаях)
Дополнительно для представителя – юридического лица (поверенного)		
1.	Все документы, предусмотренные для Учредителя Управления	По соответствующей форме

Документы, предоставляемые Учредителями управления – Юридическими лицами нерезидентами РФ:

№	Документ	Форма предоставления
1.	Анкета Учредителя Управления (Приложение № 6 к Договору)	Оригинал
2.	Сертификат (свидетельство) о регистрации или иной документ, подтверждающего правовой статус юридического лица по законодательству страны инкорпорации	Указанные документы, предъявляемые иностранным юридическим лицом, должны быть легализованы в посольстве (консульстве) РФ в стране регистрации нерезидента, либо иметь апостиль. Апостиль должен быть совершен в одной из стран, присоединившихся к соответствующей Гаагской конвенции 1961 г. Перевод на русский язык должен быть заверен нотариально.
3.	Учредительные документы со всеми вступившими в силу изменениями и дополнениями (Устав, Учредительный договор, аналогичные)	
4.	Положение о филиале (представительстве), если договор заключает от имени юридического лица - нерезидента руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности	
5.	Документ, удостоверяющий адрес регистрации юридического лица	
6.	Документы о назначении либо избрании лиц, которым предоставлено право действовать от имени Учредителя Управления без доверенности (директора, президент, иные)	
7.	Документ, удостоверяющий акционеров (владельцев) юридического лица (например, сертификат об акционерах, аналогичные)	
8.	Документ о регистрации юридического лица в качестве налогоплательщика (в РФ или в стране регистрации)	
9.	Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы от имени Учредителя Управления, содержащие образцы подписей таких лиц	

10.	Доверенность на лиц, уполномоченных передавать и получать документов (если такое полномочие не включено в доверенность, указанную в п. 11)	
11.	Лицензия, выданная соответствующим государственным органом страны регистрации нерезидента (если нерезидент осуществляет финансовую деятельность, подлежащую лицензированию)	Копия, заверенная организацией
12.	список лиц, уполномоченных совершать от имени Учредителя Управления юридические действия по Договору, с образцами подписей этих лиц и оттиском печати Учредителя Управления, а также доверенности на таких лиц.	Список, заверенный организацией, оригиналы или нотариальные копии доверенностей
Дополнительно для представителя (ф.л.), действующего на основании доверенности		
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Обычная копия, представление оригинала обязательно
Дополнительно для представителя – юридического лица (поверенного)		
1.	Все документы, предусмотренные для Учредителя Управления	По соответствующей форме